



GUIDE D'UTILISATION

LuQi - VEILLE

Offre LuQi Advanced

SOMMAIRE

A propos de LuQi	5
Se connecter	5
Les prérequis techniques	6
Les types d'accès.....	6
Les accès multicomptes.....	6
L'Accueil	8
Les indicateurs de votre veille sur le dernier mois.....	8
Le tableau de bord "Media line"	8
Le fil twitter de Culture RP.....	10
Les différents modules	12
Le module "Veille"	14
La boîte de réception.....	14
Toute ma veille	14
Rechercher dans vos retombées.....	14
Filtrer vos retombées.....	16
Les différents affichages de vos retombées.....	18
Consulter une retombée.....	22
Les actions sur les retombées	24
Organiser votre veille : les thèmes.....	33
Les panoramas.....	35
Les sélections personnelles.....	39
Les alertes par mail – Les préférences personnelles	42
La fonction "Analyse" du module "Veille"	45
Créer votre tableau de bord d'analyse	45
Gérer votre tableau de bord	50
Exporter des widgets.....	50
La fonction "Portfolio" du module "Veille"	51
Le moteur de recherche.....	51
Votre espace personnel	55
Préférences personnelles	55
Paramètres du compte.....	55
Gestion des utilisateurs.....	65
Mon espace client	66
Statistiques et tracking.....	46
Le Service Client	70

A propos de LuQi

LuQi est une plateforme RP de veille et de diffusion d'information qui vous permet de surveiller votre actualité et de maîtriser votre réputation.

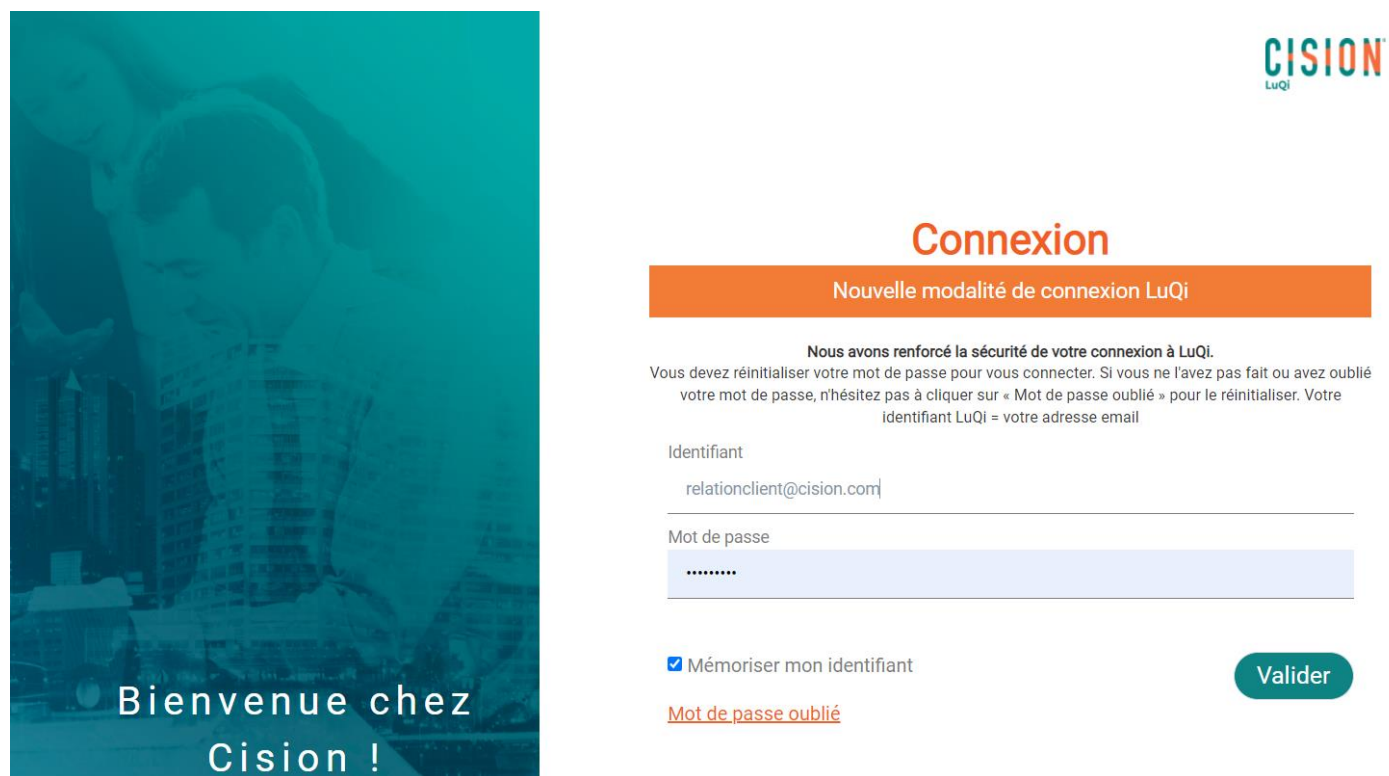
Ce guide détaille les fonctionnalités de veille et d'analyse disponibles dans votre prestation **LuQi Advanced**.

Se connecter

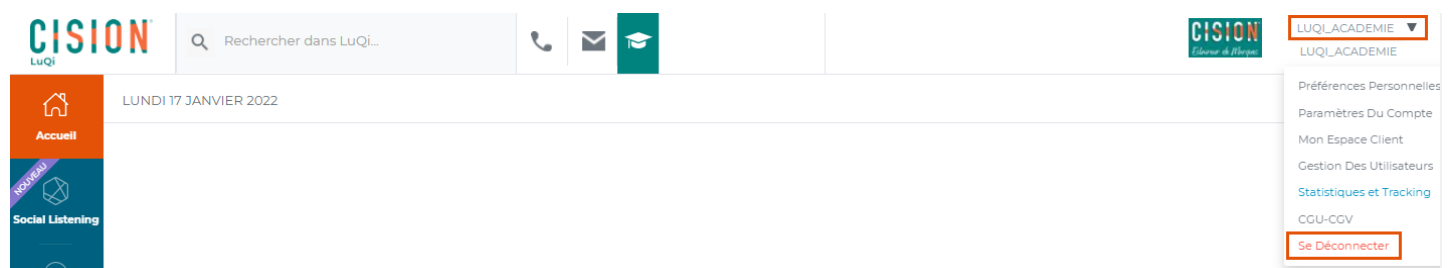
Connectez-vous à votre compte LUQI depuis l'adresse suivante : www.luqi.fr

Pour accéder à l'interface, vous aurez besoin de votre adresse e-mail et de votre mot de passe.

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié ?"



Pour vous **déconnecter** de votre compte LuQi, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis sur "se déconnecter".



Les prérequis techniques

Tout ordinateur capable de se connecter à Internet et équipé d'un navigateur Web récent peut accéder à LuQi.

Résolution d'écran : Votre écran doit avoir au minimum une définition de 1280 x 768 pixels. En dessous, de cette résolution, l'accès à LuQi reste possible, dans des conditions *dégradées (la charte graphique, l'ergonomie, et la mise en page peuvent ne pas être optimales)*.

Connexion internet : Une connexion haut débit (ADSL, câble, lignes spécialisées, fibre optique) est recommandée.

L'application LuQi est conforme aux standards de l'Internet. Pour y accéder, il suffit donc de posséder un navigateur internet.

Nous recommandons l'utilisation de la dernière version des **navigateurs suivants** :

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari (Apple)



Il est particulièrement conseillé d'utiliser les navigateurs Google Chrome ou Mozilla Firefox, et d'avoir une résolution d'écran proche de 1440x900.

Les types d'accès

Il existe trois types de profils d'utilisateurs LuQi.

- Le profil **"décideur"** : permet d'administrer l'interface et d'accéder à toutes les fonctionnalités incluses dans votre prestation LuQi Advanced. Il possède un accès complet à la plateforme.
- Le profil **"lecteur"** : permet de consulter les retombées médias (module "Veille") et de paramétrer les alertes par mail sur un compte LuQi.
- Le profil **"destinataire panorama"** : permet uniquement de recevoir et lire les panoramas réalisés, sans avoir accès à la plateforme LuQi. Les destinataires sont ajoutés par les décideurs dans la liste des utilisateurs.

Les accès multicomptes

Si vous avez plusieurs prestations LuQi, naviguez simplement entre les différents portails de vos prestations en cliquant sur le menu déroulant "changer de budget" (voir ci-dessous).

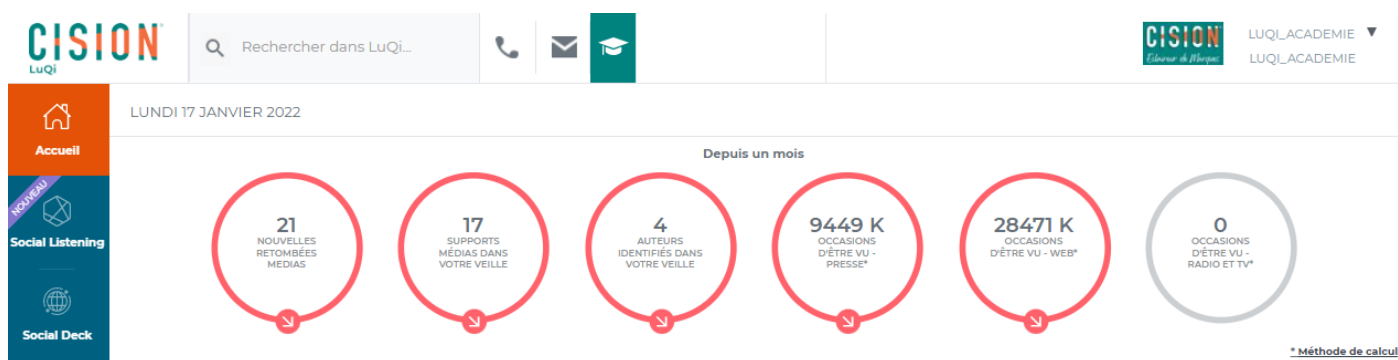
L'Accueil

Les indicateurs de votre veille sur le dernier mois

Depuis l'Accueil, retrouvez différents compteurs qui vous renseignent sur le contenu de votre veille sur le dernier mois (30 jours à partir de la date de consultation).

- Le nombre de nouvelles retombées médias reçues (dans le module "Veille" de votre compte),
- Le nombre de supports différents dans votre veille,
- Le nombre d'auteurs identifiés dans votre veille,
- Votre occasion d'être vu dans la presse* (lectorat),
- Votre occasion d'être vu sur le web* (visiteurs uniques),
- Votre occasion d'être vu dans des supports audiovisuels* (audience des émissions).

*Concernant les occasions d'être vu, consultez notre [méthode de calcul](#) pour en savoir plus.



Le tableau de bord "Media line"

Retrouvez dans la partie "Media Line" vos dernières retombées médias. Des codes couleurs permettent de repérer facilement les types de médias (rouge : presse écrite, bleu : web...).



LUNDI 17 JANVIER 2022

Depuis un mois



* Méthode de calcul

Media Line

www.dna.fr - 15 janvier 2022

Habsheim: nager, pédaler, courir contre la pandémie...

DERNIERES NOUVELLES D'ALSACE

- 15 janvier 2022

L.G.

Nager, pédaler, courir contre la pandémie

www.planet.fr - 13 janvier 2022

Soldes d'hiver 2022 : les produits de beauté à moi...

www.lefigaro.fr - 12 janvier 2022

PAULINE CASTELLANI

Tata Harper, le sens de la formule

LES NOUVELLES ESTHETIQUES - Janvier 2022

WEB

L'ALSACE - 15 janvier 2022

L.G.

Nager, pédaler, courir contre la pandémie

EXPRESSION COSMETIQUE

- Novembre - decembre 2021

PRIX, RÉCOMPENSES

LE FIGARO - 13 janvier 2022

PAULINE CASTELLANI

TATA HARPER, LE SENS DE LA FORMULE

VERSION FEMINA - Du 17 au 23 janvier 2022

PAULINE CASTELLANI

COSMÉTIQUES - C'est quoi tous ces labels

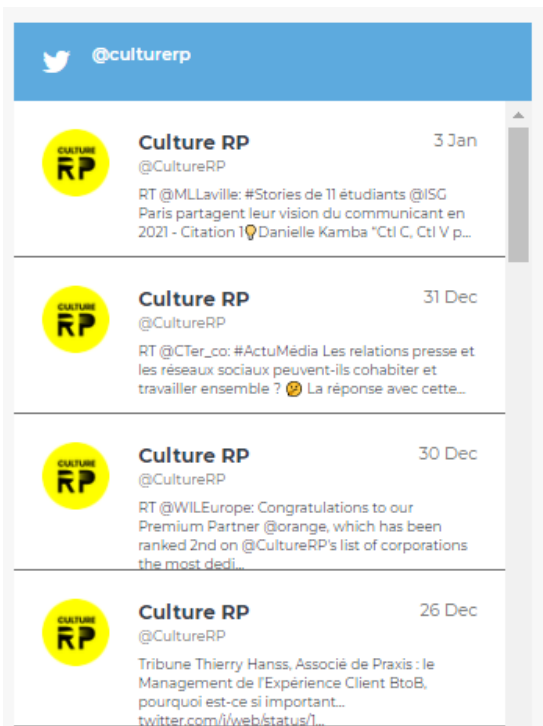
PRESSE ECRITE

Faire défiler la liste des retombées médias

Le fil twitter de Culture RP

Suivez l'actualité de la profession en temps réel avec le fil Twitter du blog Culture RP, directement depuis votre compte LuQi.

Culture RP est un site dédié aux communicants, influenceurs, journalistes, professionnels des relations presse et des médias qui souhaitent apporter leur contribution à une discussion ouverte sur leur métier (<https://culture-rp.com/>).



Les différents modules

Depuis votre compte LuQi, naviguez entre les différentes fonctionnalités de votre compte grâce aux modules (Social Listening, RP Connect, Veille et les fonctions "Analyse" et "Portfolio" du module "Veille").



Les modules qui sont actifs sur votre compte dépendent de votre type de prestation.

CISION
LuQi

Rechercher dans LuQi...

LUNDI 04 JANVIER 2022

Accueil

Social Listening (NOUVEAU)

RP Connect

Veille

Analyse

Portfolio

➔ Comprenez et mesurez en un clin d'oeil la voix des consommateurs sur les réseaux sociaux grâce à des tableaux de bord.

➔ Identifiez rapidement vos contacts médias stratégiques et diffusez votre actualité.

➔ Consultez les résultats de votre veille. Filtrez, exportez, diffusez vos retombées médias.

➔ Générez un tableau de bord graphique illustrant les tendances de votre médiatisation.

➔ Retrouvez tous les exports de retombées médias réalisés sur votre compte LuQi.

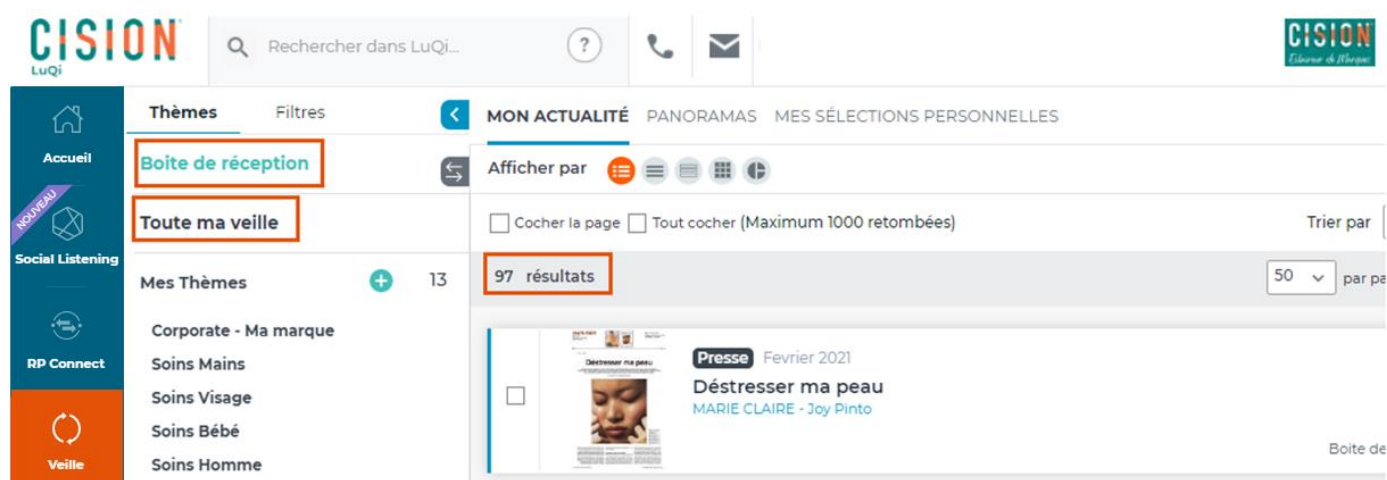
Le module "Veille"

La boîte de réception

La boîte de réception contient toutes vos retombées médias qui ne sont pas encore classées dans les "thèmes" (sur les 24 derniers mois) : voir ci-dessous.

Toute ma veille

"Toute ma veille" contient toutes les retombées médias de votre veille, classées ou non classées dans les "thèmes" (sur les 24 derniers mois).



Rechercher dans vos retombées

Recherchez des retombées à l'aide de différents critères dans "Ma recherche" (voir ci-dessous) :

1. Choisissez un ou plusieurs types de médias (presse écrite, web, radio...).
2. Choisissez les pays dont sont issus les retombées médias publiées.
3. Sélectionnez des dates de publication de vos retombées à l'aide des calendriers.
4. Saisissez ou plusieurs mots-clés présent(s) dans vos retombées.
5. Lancez la recherche afin de n'afficher que les retombées correspondant aux critères sélectionnés.

Afficher par



Type de médias

Tout média



Lues



Non lues

Continents/Pays

Saisissez le nom des pays



FRANCE



ALLEMAGNE



Ma recherche

Date

du

au

Entre le

06/01/2019



06/01/2021



Mots clés



"cosmetique bio"




☐ Titre uniquement

☐ Support uniquement

Réinitialiser

Rechercher



Utilisez les astuces de recherche par mots-clés en passant votre souris sur l'icône  :

La recherche porte sur les mots du titre d'article, les mots de l'article et le nom de la publication.

Combinez plusieurs termes avec les connecteurs suivants (en majuscule) :

- ET ou un espace entre les termes = tous les termes devront apparaître dans la retombée média
- OU = au moins un des termes devra apparaître dans la retombée média
- SAUF = le terme précédé de « sauf » sera exclu de la recherche
- Utilisez les guillemets « ... » pour rechercher une expression exacte.
- Utilisez le signe « * » pour retrouver toutes les déclinaisons du terme.



Les **opérateurs** (saisies en majuscules) permettent d'affiner votre recherche en croisant, additionnant ou excluant les mots saisis.

- Voici quelques exemples :

santé **ET** environnement (les deux mots seront ensemble dans la même retombée)

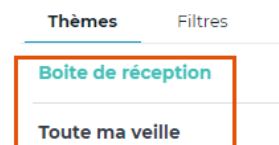
santé **OU** environnement (l'un ou l'autre mot figurera dans la retombée)

santé **SAUF** économie (le mot "santé" figurera dans la retombée, mais pas quand il est associé au mot "économie")

"développement durable" (pour retrouver l'expression exacte, mettre les mots entre guillemets)

Filtrer vos retombées

Choisissez de vous positionner sur votre "Boîte réception" ou sur "Toute ma veille" dans l'onglet "Thèmes", afin de sélectionner les retombées médias à filtrer.



Depuis l'onglet "Filtres", cochez les filtres souhaités par type de médias, thèmes, supports, retombées marquées (que vous avez manuellement marquées avec un fanion orange ou blanc), tonalité...

En fonction des filtres cochés (en cliquant sur "valider"), la liste de résultats de la colonne centrale se mettra à jour pour n'afficher que les retombées médias correspondant à vos filtres. Plusieurs filtres sont cumulables.

Thèmes

Filtres

Type de médias

☐ Presse (915)
☐ Web (377)

Thèmes

☐ Boite de réception
☐ Corporate - Ma marque
☐ Soins Mains
☐ Soins Visage
☐ Soins Bébé
[Voir plus de choix](#)

Support

☐ Afp - agence france-presse (26)
☐ Agence france presse mondiale (26)
☐ Dernieres nouvelles d'alsace (25)
☐ Dna - dernieres nouvelles d'alsace (25)
☒ Elle (23)
☐ Version feminin (23)

Valider

MON ACTUALITÉ


PANORAMAS

MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

Afficher par

☐ Cocher la page
 ☐ Tout cocher (Maximum 1000 retombées)

1292 résultats


☐


Presse

14 janvier 2021

Des cosmétiques sucrés pour votre peau

LE JTT JOURNAL DE TOURNON TAIN


☐


Presse

14 janvier 2021

Des cosmétiques sucrés pour votre peau

LA TRIBUNE DE MONTELMAR

☐


Web

13 janvier 2021

Coffret Arnica Bio • Weleda

www.revisionpharma.fr





Les différents affichages de vos retombées

Dans la colonne centrale, dans l'onglet "Mon actualité", vos retombées médias s'affichent sous forme de liste. Vous pouvez personnaliser l'affichage de cette liste en cliquant sur les icônes ci-dessous :



Paramétrez l'affichage qui vous convient : vignette, liste, liste synthétique, mosaïque (de gauche à droite).

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

Afficher par    

☐ Cocher la page ☐ Tout cocher (Maximum 100 retombées)

Ma recherche

Trier par Date (décroissant)

96 résultats 50 par page 1/2

Presses Novembre 2020

Parcours de beauté
MARIE CLAIRE HORS SERIE - Violaine Belle-Croix

Presses Juin 2020

Labels cosmétiques - Ne vous y perdez plus !
FEMME ACTUELLE HORS SERIE - Virginie Marchand

Presses Novembre 2020

Parcours de beauté
MARIE CLAIRE HORS SERIE - Violaine Belle-Croix

3 SOUFFLER ADRESSES Parcours de beauté En ville ou en Scandinavie, partez en voyage grâce à des soins d'exception qui enveloppent votre corps et votre esprit de douceur. Par Violaine Belle-Croix

Presses Juin 2020

Labels cosmétiques - Ne vous y perdez plus !
FEMME ACTUELLE HORS SERIE - Virginie Marchand

5 CHEVEUX Passif aux shampoings naturels, oui, ilkiU à condition de savoir ce qui vous attend avant de vous lancer. Pour vous aider à démêler le vrai du faux, voici les réponses à toutes les idées

Presses Novembre 2020

Parcours de beauté
MARIE CLAIRE HORS SERIE


Presses Juin 2020

Labels cosmétiques - Ne vous y perdez plus !
FEMME ACTUELLE HORS SERIE

Presses 16 mai 2020

LES TITRES DU MATIN
LE FIGARO.FR

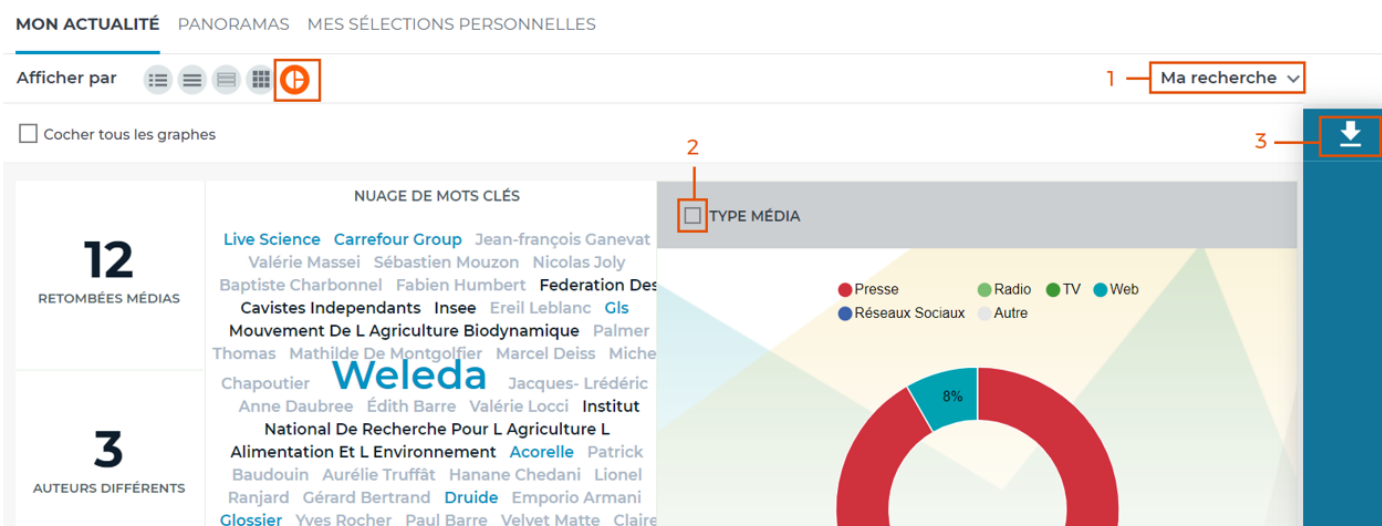
"Jet lag post-confinement" : la stratégie à adopter pour retrouver de la vitalité

L'affichage "graphique" (icone ) n'est disponible que pour les profils "décideur". Cet affichage permet d'accéder à des graphiques et compteurs qui analysent les retombées médias.

Vous pouvez ainsi consulter (les graphiques s'affichent les uns à la suite des autres dans la page):

- Les compteurs de retombées médias, de supports et d'auteurs,
- Le nuage de mots-clés (les noms de société en bleu, les noms de personne en gris et les noms d'organisation en noir),
- La répartition par type de média,
- La répartition par famille de presse,
- Les courbes temporelles de chaque type de média,
- La répartition par thématique,
- La répartition par cible éditoriale.

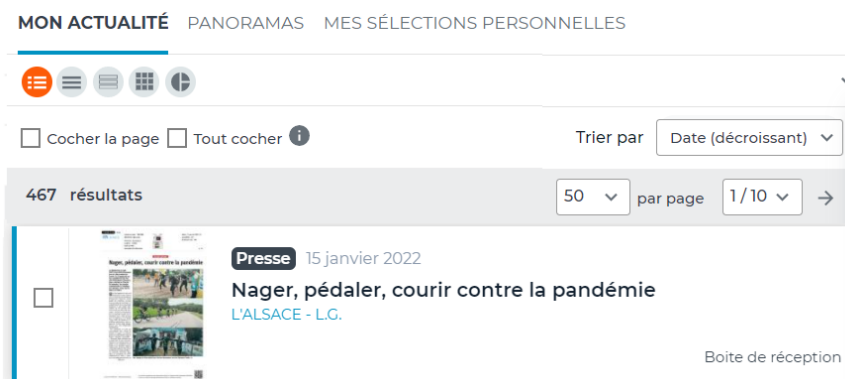
1. En filtrant dans "Ma recherche", sur la date, le type de média, ou un mot-clé, les graphiques et compteurs se mettent à jour.
2. Cochez un graphique pour le sélectionner.
3. Cliquer sur "exporter" pour pouvoir le télécharger (il est possible également de le sauvegarder dans la fonction "Portfolio" du module "Veille").



Consulter une retombée

Les retombées médias sont consultables depuis la colonne centrale "Mon actualité" (en cliquant sur leur titre) sous différents formats :

- Les retombées médias issues de la presse écrite et du web sont au format PDF.
- Les retombées provenant de la radio et de la télévision sont fournies avec l'extrait en streaming et le résumé fait par nos équipes de lecture (*Les extraits sont disponibles 1 mois sur votre compte LuQi*).




1. Accédez aux détails de la retombée média.
2. Téléchargez la retombée en PDF sur votre ordinateur.




Les détails de la retombée média vous fournissent différentes informations :

- Le texte intégral brut de la retombée,
- Le nombre de caractères de l'article,
- La valeur média de l'article...

La valeur média de l'article est calculée automatiquement en fonction de l'espace rédactionnel (nombre de caractères dans l'article). Il ne prend pas en compte l'espace rédactionnel de la marque ou des concurrents ou des visuels.

La valeur média est donc modifiable via l'icône « crayon » 
(Cette fonction est uniquement disponible pour les profils "décideur").

Valeur média de l'article :	€	<input type="text"/>	
	€	0.00	

Les sources et auteurs de vos retombées médias :

Consultez les fiches auteurs et médias depuis vos retombées en cliquant sur le nom du support média ou le nom de l'auteur. Accédez ainsi aux coordonnées des médias et des auteurs de votre veille. (Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les utilisateurs de type « décideurs » et en fonction de votre prestation LuQi - les fiches contacts ne sont accessibles qu'aux abonnés au module LuQi RP Connect).



Pour modifier le titre, la source ou l'auteur d'une retombée média presse écrite ou web, cliquez sur le titre de la retombée et cliquez sur les icones "crayons" (voir ci-dessous). (Cette fonction est uniquement disponible pour les profils "décideur").

LA TRIBUNE DE MONTEILMAR 
Des cosmétiques sucrés pour votre peau 

Auteur 1, auteur2 

Les actions sur les retombées

Depuis la "Boîte de réception" ou depuis "Toute ma veille", vous pouvez réaliser **différentes actions** sur une ou plusieurs retombées médias.

Cochez la/les retombée(s) médias et cliquez sur le bouton d'action souhaité dans la colonne bleue de droite.

The screenshot displays the LuQi interface with a list of media results. At the top, there are tabs for 'MON ACTUALITÉ', 'PANORAMAS', and 'MES SÉLECTIONS PERSONNELLES'. Below these, there's a section for 'Afficher par' with icons for list, grid, and other views, and a search bar labeled 'Ma recherche'. The main area shows '12 résultats' with a list of media items. Each item has a checkbox on the left and a blue action bar on the right. The first item is checked and has a blue bar with various icons. The second item is unchecked and has a grey bar. The third item is also unchecked and has a grey bar. To the right of the interface, there are orange arrows pointing to specific icons in the blue action bar, each with a corresponding description in French.

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

Afficher par Ma recherche

☐ Cocher la page ☐ Tout cocher (Maximum 1000 re

12 résultats

☒ **Presse** 14 janvier 2021
Des cosmétiques sur
LE JTT JOURNAL DE TOUR

☐ **Presse** 14 janvier 2021
Des cosmétiques sur
LA TRIBUNE DE MONTELI

☐ **Web** 13 janvier 2021
Coffret Arnica Bio · V

Pour classer et organiser vos retombées médias (dans vos thèmes, dans un panorama, choisir la tonalité...)

Pour ajouter vos retombées à une sélection personnelle

Pour exporter une ou plusieurs retombées médias (à retrouver ensuite dans l'onglet "portfolio")

Pour télécharger une seule retombée média

Pour signaler une retombée à nos équipes

Pour supprimer une retombée de votre compte LuQi

Pour partager la/les retombée(s) à un ou plusieurs destinataires

Pour ajouter un contenu externe dans votre compte LuQi

Pour vous inscrire aux académies de formation LuQi

Pour accéder aux outils de formation LuQi



Classez vos retombées médias :

Avec ce bouton, accédez à différentes actions de classement/qualification sur vos retombées :



1. Marquez les retombées avec un fanion orange ou blanc (pour les retrouver facilement avec les filtres).
2. Choisissez la tonalité de vos retombées.
3. Classez vos retombées dans un thème (la retombée sera visible dans le thème sélectionné de la colonne de gauche "mes thèmes").
4. Placez les retombées dans un nouveau panorama.
5. Ou dans un panorama déjà créé.







Les retombées classées dans les panoramas seront visibles depuis le module "Veille" dans (voir la rubrique ["Les panoramas"](#) de ce guide pour plus de détails).

PANORAMAS


Classez et organisez votre veille ×

1 — Marquer le(s) retombée(s) :  

Tonalité :     2 —


Classer dans mes thèmes :


Recherche ×

- Boîte de réception
- Corbeille
- Corporate - Ma marque
- Soins Mains
- 3 — Soins Visage 
- Soins Bébé
- Soins Homme
- Soins Corps
- Cosmétique naturel et bio
- Concurrents
- Hygiène
- Homéopathie
- Maternité
- Médicaments

Classer dans mes panoramas :

dans un nouveau panorama

Créer un nouveau panorama 

Actualité de la cosmétique 4 — 

dans mes panoramas en cours de création

- 5 — Panorama du 08/01 (08/01/2021)
- Panorama formation du 05/01 (05/01/2021)
- mon panorama (28/12/2020)
- Panorama 22/12 (22/12/2020)
- Panorama 08/12 (08/12/2020)

Annuler Valider



Ajoutez des retombées à une sélection personnelle

1. Ajoutez les retombées dans une nouvelle sélection (nommez-la).
2. Ou dans une sélection existante.



Les retombées seront visibles depuis le module "Veille" dans MES SÉLECTIONS PERSONNELLES (voir la rubrique ["Les sélections personnelles"](#) de ce guide).

Ajouter à ma sélection



Inscrire à une sélection :

Nouvelle sélection :

1 —

Mes sélections disponibles :

2 —  

Annuler

Appliquer



Exportez plusieurs retombées médias

1. Nommez votre livrable (champ "titre").
2. Différents formats d'exports sont disponibles : ZIP, PDF, Excel.
3. Cochez "affichage selon le plan de classement" si vous souhaitez que les noms des thèmes apparaissent dans votre livrable (sous forme de rubriques).
4. Classez vos retombées dans votre livrable par date, type, support...
5. Excluez les retombées présentes dans la boîte de réception ou dans le thème "corbeille".
6. Choisissez de retrouver cet export dans la fonction "Portfolio" du module "Veille".



En cliquant sur "créer mon livrable", vous le téléchargez.

Outil de création de livrable ×

Quel titre voulez-vous donner à ce document :

1 —

Quel sous-titre/date voulez-vous donner à ce document :

Choisissez votre format :

☐ ZIP ☒ PDF ☐ Excel

2 —

Choisissez l'ordre des retombées média :

3 — ☒ Affichage selon le plan de classement

Sélectionner ▾

4 —

5 — Exclure de mon livrable :

☒ Boîte de réception ☒ Corbeille

6 — ☐ Sauvegarder cet export dans mon portfolio (cette sauvegarde n'est plus automatique)

Créer mon livrable



Télécharger une retombée média

La retombée média se télécharge au format PDF directement dans votre navigateur ou sur votre ordinateur.



Signaler une retombée média

Signalez à nos équipes une retombée manquante ou qui ne vous convient pas. Précisez la raison du signalement en cochant la case correspondante dans le pop-up (voir ci-dessous).

Précisez la nature de votre demande

- ☐ Ne concerne pas ma veille ?
- ☐ Qualité dégradée ?
- ☐ Reçue en double ?
- ☐ Retombée média manquante

Annuler

Valider

Le contenu de la retombée ne correspond pas aux critères de votre prestation (mots clés, panel de surveillance, restriction de lecture...).


La qualité de la retombée n'est pas conforme (visuel et/ou paragraphe manquant, retombée média illisible et/ou incomplète...).

Vous avez reçu plusieurs fois la même retombée média (ne sont pas considérées comme doublons la version web et papier d'une même retombée média, la reprise d'information par différents sites web ...).

Certaines retombées médias sont absentes de votre veille et correspondent pourtant aux critères de votre prestation (mots clés, panel de surveillance, restriction de lecture...).



Supprimer une retombée média

Cette fonctionnalité vous permet de déplacer la retombée média dans le thème corbeille.  **Corbeille**
Cette retombée média reste ainsi disponible sur votre compte LuQi dans le cadre de votre veille.



Envoyer plusieurs retombées média

Cette fonction est uniquement disponible pour les utilisateurs de type « décideurs ».

1. Saisissez l'objet du mail (titre).
2. Choisissez les destinataires : vous pouvez rechercher des destinataires spécifiques avec la zone de saisie, ou choisir un profil de destinataires afin de sélectionner tous les utilisateurs de ce profil.
3. Ou bien vous pouvez cocher les utilisateurs dans la liste.
4. Cliquez sur "envoyer" : les destinataires cochés recevront un mail contenant les retombées sélectionnées.

Partager les retombées médias ×

1 —

Destinataires

2 —

☐ Les Décideurs ☐ Les Destinataires Panorama

<input type="checkbox"/> M. BOUTIN	<input type="checkbox"/> M. BOUTIN
<input type="checkbox"/> M. BOUTIN	<input type="checkbox"/> M. BOUTIN
<input type="checkbox"/> M. BOUTIN	<input checked="" type="checkbox"/> M. BOUTIN
<input type="checkbox"/> M. BOUTIN	<input checked="" type="checkbox"/> M. BOUTIN
<input type="checkbox"/> M. BOUTIN	<input type="checkbox"/> M. BOUTIN
<input type="checkbox"/> M. BOUTIN	<input checked="" type="checkbox"/> M. BOUTIN

3 —

4



Ajouter du contenu externe

Cette fonctionnalité vous permet d'importer dans votre compte LuQi des documents externes. *Elle est uniquement disponible pour les utilisateurs de type « décideur ».*

Remplissez les champs indiqués dans le pop-up (ci-dessous) et importez un fichier PDF ou un lien web, puis cliquez sur "valider".

Vous retrouverez le contenu importé dans la "boîte de réception", dans le thème sélectionné ou le panorama sélectionné au moment de l'import.

Ajouter du contenu externe

Vous vous apprêtez à ajouter du contenu externe dans LuQi. Cision dégage toute responsabilité au titre de l'utilisation faite par le Client et/ou les Utilisateurs et/ou l'un des prestataires de service du Client des contenus intégrés par le Client et/ou les Utilisateurs, le Client étant seul responsable et garantissant Cision contre toutes réclamations, tous recours et/ou toutes revendications.

L'import de votre contenu prendra quelques instants.

Qualification de votre retombée media

Marquer la retombée :  

Tonalité :    

Type de média * : ☐ Presse ☐ Web ☐ Réseaux sociaux

☐ Radio ☐ TV ☐ Autre

Support * :

Date de publication * : jj/mm/aaaa



Titre * :

Sous-titre :

Auteur :

Thèmes :

Panorama en cours de création :

Lien web :

Texte :

**Champs obligatoires*

Importer votre fichier au format PDF



Annuler

Valider



Inscrivez-vous à une Académie de formation LuQi

En cliquant sur cette icône, accédez à une page regroupant des outils de formation (tutoriels vidéo et texte sur les fonctionnalités) et le lien vers l'inscription aux [Académies de formation LuQi](#) (webinaires collectifs en ligne).



N'hésitez pas à vous inscrire à une Académie de formation pour découvrir ou revoir les fonctionnalités de votre compte LuQi et mieux maîtriser la solution.




Accédez aux tutoriels de formation

Accédez à une page regroupant les vidéos de formation : ces tutoriels expliquent une ou plusieurs fonctionnalités du module "Veille" de votre compte LuQi.

Organiser votre veille : les thèmes

Dans la colonne de gauche de votre compte LuQi, vous pouvez créer, modifier et personnaliser vos **"thèmes"** qui constituent un **plan de classement** de vos retombées médias.

1. Créez un nouveau thème. Retrouvez-le en bas de la liste des thèmes et saisissez son nom.
2. Créez un sous-thème et saisissez son nom.
3. Supprimez un thème ou un sous-thème.
4. Déplacez-glissez les retombées dans vos thèmes/sous-thèmes (ou cochez la retombée, puis utilisez l'icône "classer" )

Pour **changer l'ordre de vos thèmes/sous-thèmes**, cliquez sur le thème ou sous-thème que vous souhaitez déplacer et glissez-le là où vous voulez.

Il est possible de créer des "thèmes" et des "sous-thèmes", de les **déplacer**, et de **les supprimer**. Un sous-thème peut être déplacé dans un autre thème.

Pour **renommer** un thème ou sous-thème, double-cliquez sur son nom.



Si des retombées médias ont été classées dans le thème/sous-thème que vous souhaitez supprimer, alors LuQi vous demandera au préalable de déplacer vos retombées dans un autre thème ou de les supprimer.

Les panoramas

💡 Les panoramas contiennent les retombées classées dans un panorama depuis l'onglet "Mon actualité" en utilisant l'icône "Classer". Les retombées peuvent être classées dans un nouveau panorama ou dans des panoramas en cours de création (voir ci-dessous).

The screenshot shows the 'MON ACTUALITÉ' tab with a list of news items. A red box highlights the 'Classer' icon in the sidebar. An arrow points to a modal window titled 'Classez et organisez votre veille'. This window has two main sections: 'Classer dans mes thèmes' (with a list of themes like 'Boîte de réception', 'Corbeille', etc.) and 'Classer dans mes panoramas'. The 'Classer dans mes panoramas' section has two sub-sections: 'dans un nouveau panorama' (with a 'Créer un nouveau panorama' button) and 'dans mes panoramas en cours de création' (showing a list of existing panoramas).

Depuis le module "Veille" dans la partie "Panoramas", retrouvez tous les panoramas de votre compte LuQi : ceux en cours de création (pas encore diffusés), ceux diffusés, et ceux reçus.

1. Cliquez sur le nom d'un panorama pour le visualiser.
2. Cliquez sur "voir tous les panoramas" pour les filtrer par date de création, et ensuite les visualiser.

The screenshot shows the 'PANORAMAS' tab. It has three main sections: 'Panoramas en cours de création' (showing three panoramas in progress), 'Panoramas diffusés' (showing three panoramas already sent), and 'Panoramas reçus' (showing three panoramas received). A red box highlights the 'Ma super revue de presse' item in the 'Panoramas en cours de création' section, with a '1' below it. Another red box highlights the 'Voir tous les panoramas' button, with a '2' next to it.

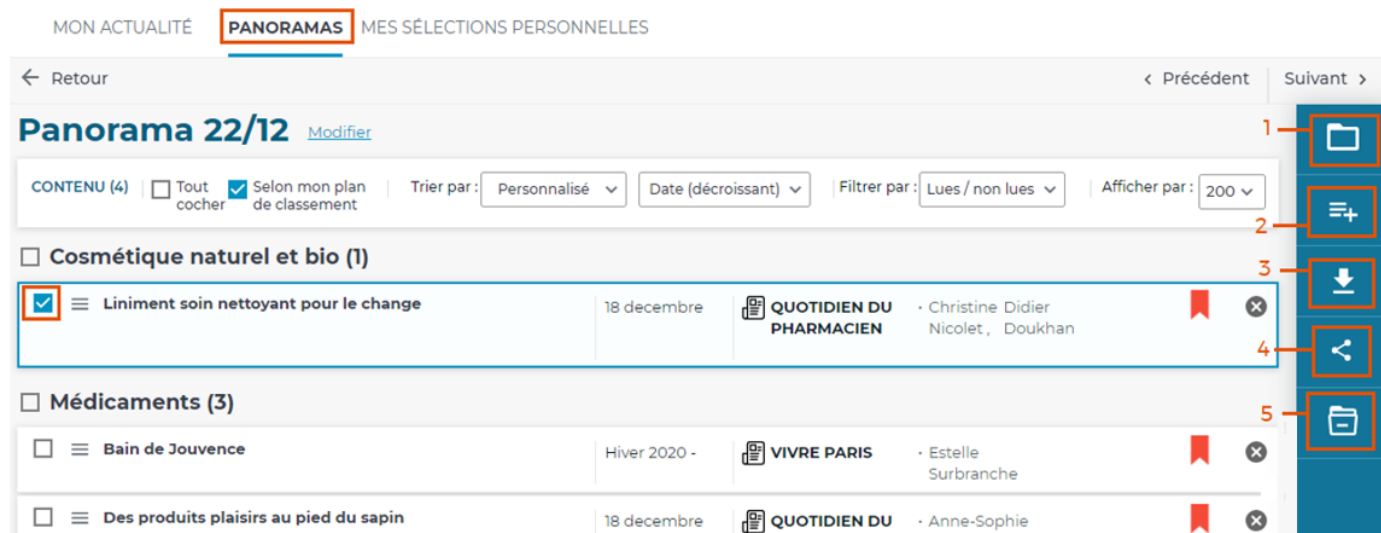
Depuis un panorama, vous pouvez choisir les préférences d'affichage de vos retombées :


1. Modifiez le nom de votre panorama.
2. Affichez les retombées classées selon votre plan de classement : les noms de vos thèmes apparaissent alors dans la liste.
3. Triez vos retombées par type de média, support, titre ("personnalisé" vous permet de déplacer/glisser vos retombées dans l'ordre choisi), et par date (croissante ou décroissante).
4. Filtrer pour n'afficher que les retombées lues ou non lues.
5. Passez au panorama suivant.



Réalisez des actions sur vos retombées depuis un panorama : cochez les retombées. *Cette fonctionnalité n'est accessible que pour les panoramas en cours de création.*

1. Classez les retombées dans des thèmes ou des panoramas.
2. Ajoutez les retombées dans des sélections personnelles.
3. Exportez les retombées au format PDF, ZIP ou Excel.
4. Envoyer les retombées en les envoyant par mail dans un panorama (voir détails ci-dessous).
5. Supprimez les retombées de votre panorama.



 Personnalisez les affichages de vos panoramas depuis les "paramètres du compte" (voir la rubrique ["paramètres du compte"](#) de ce guide).

Les sélections personnelles

Réalisez des sélections de retombées médias depuis le module "Veille", dans "Mon actualité". Cochez les articles sélectionnés dans la liste, puis cliquez sur "Ajouter à une sélection".

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

Afficher par [icônes] Ma recherche ▼

☐ Cocher la page ☐ Tout cocher ⓘ (2 Sélections) ✕ Trier par Date (décroissant) ▼

30 résultats 50 ▼ par page 1/1 ▼

☒ L'OFFICINE EN PLEINE CROISSANCE PHARMACIEN MANAGER - Peggy Cardin-Changizi Boite de réception

Ajouter à une sélection

Dans le pop-up qui s'ouvre,

3. Ajoutez les retombées dans une nouvelle sélection (nommez-la).
4. Ou dans une sélection existante.

Ajouter à ma sélection ✕

Inscrire à une sélection :

Nouvelle sélection :

1 — Nommez votre sélection

Mes sélections disponibles :

2 — ma sélection

Annuler Appliquer

💡 Les retombées seront ensuite visibles dans le module "Veille" dans MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

Cliquez sur le nom d'une sélection pour en afficher le détail.

MON ACTUALITÉ PANORAMAS MES SÉLECTIONS PERSONNELLES

Mes sélections

✕ Panorama - Santé	11/02/2021 par Votre chargé de dossier
✕ ma sélection	28/12/2020 par Votre chargé de dossier

Depuis une sélection, vous pouvez choisir les préférences d'affichage de vos retombées :

1. Modifiez le nom de votre sélection.
2. Affichez les retombées classées selon votre plan de classement : les noms de vos thèmes apparaissent alors dans la liste.
3. Triez vos retombées par type de média, support, titre ("personnalisé" vous permet de déplacer/glisser vos retombées dans l'ordre choisi), et par date (croissante ou décroissante).
4. Filtrer pour n'afficher que les retombées lues ou non lues.
5. Passez à la sélection suivante de vos "sélections personnelles".

MON ACTUALITÉ PANORAMAS **MES SÉLECTIONS PERSONNELLES**

← Retour **Nom de la sélection** 5 Suivant >

Panorama - Santé Modifier 1

CONTENU (8) ☐ Tout cocher ☒ Selon mon plan de classement 2 Trier par: Non défini 3 Date (décroissant) 4 Filtrer par: Lues / non lues Afficher par: 200

☐ **Cosmétique naturel et bio (3)**

☐ Un hiver sans antibiotiques

☐ Produits bio et naturels : quelle crise ?

☐ COSMÉTIQUE - Vers une production made in France Novembre

☐ **Concurrents (2)**

☐ Montrichard : le laboratoire Boiron se mobilise 28 juin 2019

☐ LA NOUVELLE REPUBLIQUE DU CENTRE OUEST · C.N.

☐ FORMULE VERTE

Réalisez des actions sur vos retombées depuis une sélection personnelle : cochez les retombées.

1. Classez les retombées dans des thèmes ou des panoramas
2. Ajoutez les retombées dans une autre sélection personnelle
3. Exportez les retombées au format PDF, ZIP ou Excel.
4. Supprimez les retombées de votre sélection personnelle.

MON ACTUALITÉ PANORAMAS **MES SÉLECTIONS PERSONNELLES**

← Retour Suivant >

Panorama - Santé Modifier

CONTENU (7) ☐ Tout cocher ☒ Selon mon plan de classement Trier par: Non défini Date (décroissant) Filtrer par: Lues / non lues Afficher par: 200

☐ **Concurrents (2)**

☐ Montrichard : le laboratoire Boiron se mobilise 28 juin 2019

☐ LA NOUVELLE REPUBLIQUE DU CENTRE OUEST · C.N.

☐ La contre-attaque des laboratoires Boiron pour défendre l'homéopathie 12 juin 2019

☐ LA CROIX · Pierre BIENVAULT

☐ **Cosmétique naturel et bio (3)**

☒ Produits bio et naturels : quelle crise ? Decembre

☐ EXPRESSION COSMETIQUE HORS SERIE · Sylvie Vaz

☐ COSMÉTIQUE - Vers une production made in France Novembre

☐ FORMULE VERTE

Les alertes par mail – Les préférences personnelles


Depuis votre **espace personnel** (en haut à droite, en cliquant sur la flèche), activez des alertes par mail sur vos retombées médias, en cliquant sur "préférences personnelles" (voir ci-dessous).



Deux types d'alertes par mail sont proposés : **"toute ma veille"** (toutes les retombées) et **"nouvelle alerte"** pour des alertes sur des mots-clés ou médias spécifiques.

- Par défaut, un push mail sur "toute ma veille" est paramétré tous les jours, 3 fois par jour (9h, 12h et 15h) dès l'activation de votre accès LuQi.

"Toute ma veille" vous permet de recevoir en push mail l'intégralité de vos retombées médias :

1. Accédez aux "préférences personnelles" en cliquant sur .
2. Choisissez le nombre maximum de caractères affichés dans le mail pour chaque retombée.
3. Recevez vos retombées en continu : un e-mail à chaque nouvelle retombée.
4. Recevez un mail groupé avec vos retombées en définissant des jours et horaires de réception (plusieurs jours et plusieurs horaires peuvent être saisis).
5. Recevez un mail groupé avec vos retombées sur un jour de la semaine et une plage horaire fixe.
6. Vous pouvez également ne pas recevoir de push mail et consulter les retombées sur votre compte LuQi.
7. Validez pour activer votre push mail.

Rechercher dans LuQi...

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES

PARAMÈTRES DU COMPTE

GESTION DES UTILISATEURS

MON ESPACE CLIENT

CGU-CGV

Toute ma veille

Texte des retombées : définir le nombre de caractères à afficher ⓘ 220

3 ☒ En continu
Recevez un email pour chaque retombée média.

☒ Groupé
Choisissez les jours et les horaires de réception pour recevoir les retombées médias groupées.

Sélectionnez le(s) jour(s) :

☐ dimanche

☒ lundi

☒ mardi

☒ mercredi

☒ jeudi

☒ vendredi

☐ samedi

☐ Tous les jours

4 08:00 -
13:00 -
+

☒ Groupé par plage horaire
Choisissez les jours et les horaires de réception pour recevoir les retombées médias groupées.

Réception des retombées le

5 Lundi à 08:00

Lundi à 08:00

6 Activation de la sélection des retombées depuis le

☒ Aucune notification email
Vous ne recevrez plus vos retombées médias par email. Celles-ci resteront consultables sur LuQi dans le module VEILLE.

7 Valider

LUQLACADEMIE
LUQLACADEMIE

Préférences Personnelles

Paramètres Du Compte

Mon Espace Client

Gestion Des Utilisateurs

CGU-CGV

Se Déconnecter

Créez une **"nouvelle alerte"** afin de recevoir vos retombées médias en sélectionnant des mots-clés ou médias spécifiques.

En bas de la page, cliquez sur le bouton "nouvelle alerte"

Nouvelle alerte

1. Nommez votre alerte.
2. Choisissez le nombre maximum de caractères affichés dans le mail pour chaque retombée.
3. Choisissez un ou plusieurs types de médias dont seront issues vos retombées.
4. Filtrez les retombées de l'alerte avec un ou plusieurs mots-clés.
5. Ajoutez d'autres filtres : sur des source(s) spécifique(s), des pays ou des familles de médias...
6. Paramétrer les envois de l'alerte (les options sont identiques à celles de "toute ma veille").
7. Enregistrez pour activer l'alerte.

Outil de création d'une alerte

Quel titre voulez-vous donner à cette alerte :

Mes retombées - Cosmétique biologique

Texte des retombées : définir le nombre de caractères à afficher

220

Types de média :

☒ Presse ☒ Web ☐ Radio ☐ TV ☒ Réseaux sociaux ☐ Autres (retombées externes)

Mots-clés (du titre ou du contenu des retombées média) :

biologique*

Nom du média :

LE MONDE

Pays :

Saisissez ici les pays

FRANCE CANADA

Famille du média :

SÉLECTIONNER

Le paramétrage des envois par email

☒ En continu
Recevez un email pour chaque retombée média.

☐ Groupé
Choisissez les jours et les horaires de réception pour recevoir les retombées médias groupées.

Sélectionnez un ou plusieurs jours :

☐ dimanche
☐ lundi
☐ mardi
☐ mercredi
☐ jeudi
☐ vendredi
☐ samedi
☐ Tous les jours

Définissez l'heure :

hh:mm

+

☐ Groupé par plage horaire
Choisissez les jours et les horaires de réception pour recevoir les retombées médias groupées.

Réception des retombées le

à hh:mm

Activation de la sélection des retombées depuis le

à hh:mm

Annuler Enregistrer

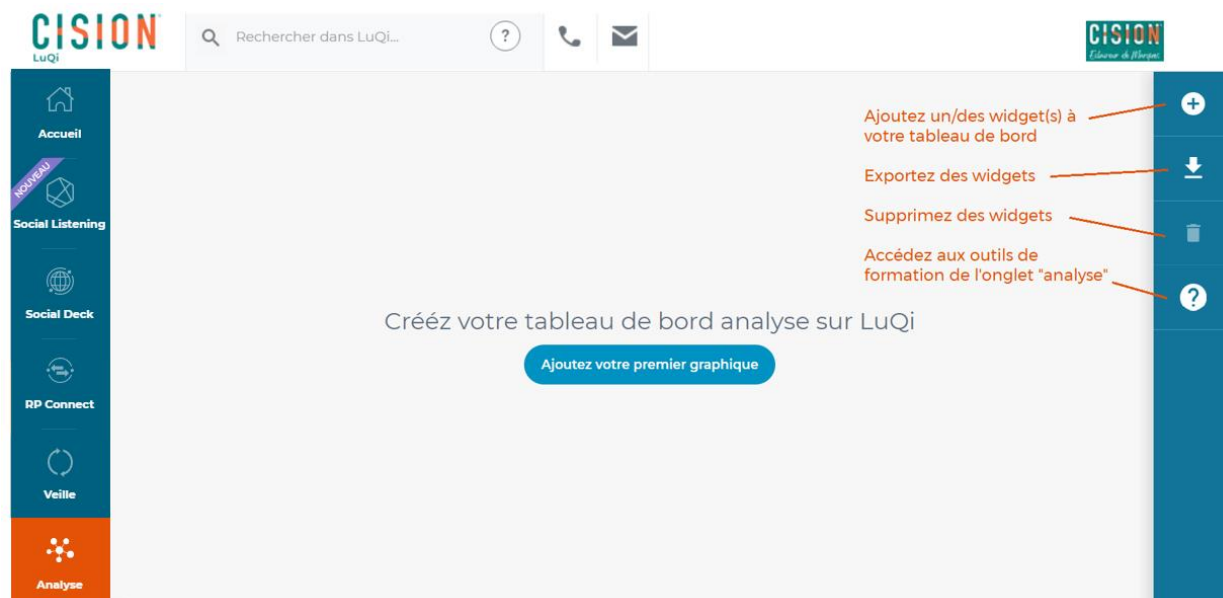
Si vous ne souhaitez plus recevoir cette alerte spécifique, cliquez sur "supprimer".

Supprimer

La fonction "Analyse" du module "Veille"

La fonction "Analyse" vous permet de créer un tableau de bord d'analyse en exploitant les données présentes dans vos retombées médias (issues du module "Veille"). Ces données pourront être utilisées dans des widgets (graphiques) qui vous permettront de suivre les tendances de votre médiatisation.

La fonction "Analyse" est uniquement visible pour les utilisateurs de type « décideur ». Le tableau de bord est commun à tous les décideurs.



Créer votre tableau de bord d'analyse

Pour commencer, cliquez sur "ajouter votre premier graphique" (ou widget).

Trois options vous sont proposées pour la création de votre widget : graphique, bloc-notes et compteur.

Ajouter un widget

Choisissez votre type de graphique



Graphique



Bloc-notes



Compteur

Les widgets graphiques vous permettent de suivre :

- La répartition par type de médias,
- La répartition par famille de médias,
- La répartition temporelle par type de médias,
- La répartition par thème et sous-thème,
- La répartition par cible éditoriale,
- La répartition par région, par pays, par zone,
- La valeur média,
- Les mots-clés en nuage issues de vos retombées médias,

- Le Top 15 des sources.

Cliquez sur le type de graphique choisi dans la liste (voir ci-dessous), puis un pop-up vous permettra de nommer votre widget.

Vous pourrez ajouter également des filtres sur votre graphique :

- Par mots-clés (ici : "conférence") en utilisant les opérateurs →
- Par période,
- Par type de médias,
- Par famille de médias (par exemple : presse quotidienne nationale, blogs...)
- Ou par thèmes (pour n'analyser que les retombées classées dans certains thèmes).

Combinez plusieurs termes avec les opérateurs suivants (en majuscule) :

ET ou un espace entre les termes = tous les termes devront apparaître dans la retombée média

OU = au moins un des termes devra apparaître dans la retombée média

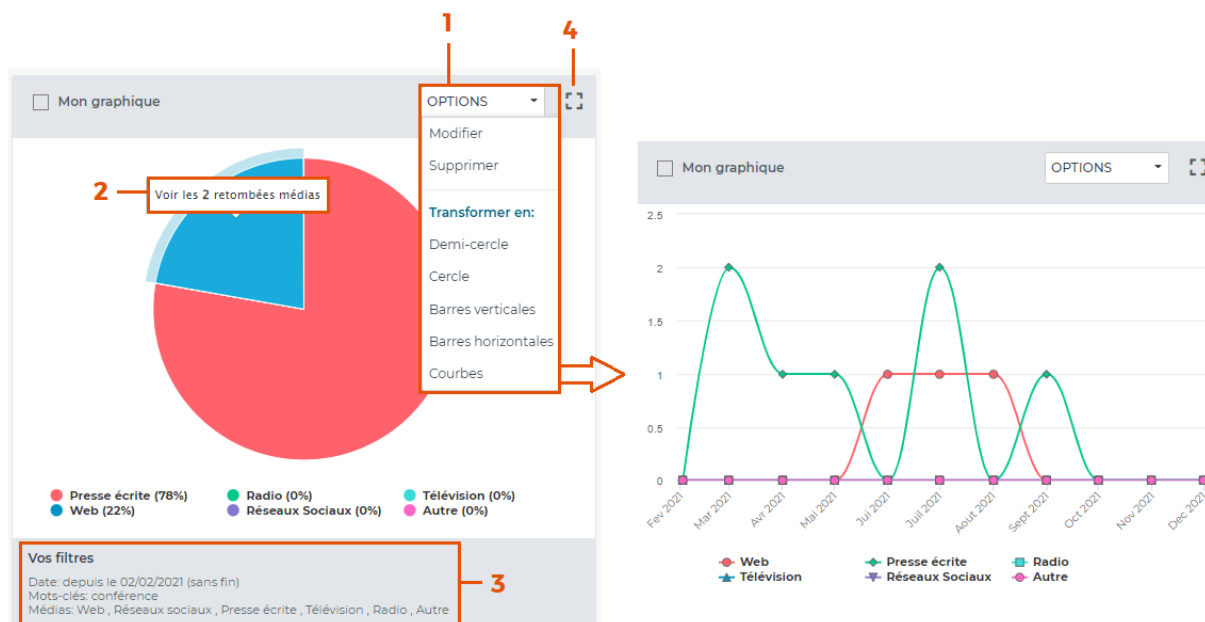
SAUF = le terme précédé de « sauf » sera exclu de la recherche

Utilisez les guillemets « ... » pour rechercher une expression exacte.

Utilisez le signe « * » pour retrouver toutes les déclinaisons du terme.

En cliquant sur "enregistrer", vous ajoutez votre widget au tableau de bord.

1. Modifiez ou supprimez votre widget en cliquant sur "options" ; ou transformez le style de votre graphique (voir ci-dessous : transformation en "courbes").
2. Cliquer sur "voir les retombées médias" pour afficher dans le module "Veille" les retombées correspondantes à cette partie du graphique.
3. Retrouvez le détail des filtres utilisés pour votre widget.
4. Affichez votre widget en plein écran.



Les widgets se mettent à jour chaque jour avec les nouvelles retombées associées.

Les widgets bloc-notes permettent d'avoir des zones de texte libre pour commenter votre tableau de bord.

Sélectionnez le widget « bloc note » et nommez-le. Une fois que celui-ci apparait dans le tableau de bord, saisissez directement votre texte dans la zone. Vos notes s'enregistrent automatiquement.

Ajouter un widget ×

Choisissez votre type de graphique



Graphique



Bloc-notes



Compteur

Annuler
Enregistrer



Mes notes OPTIONS ⌵ ⌵

Campagne Nouveau Produit X :

Pré-annonce sur les réseaux sociaux : 05/01
 CP annonce de la conférence de presse : 06/01
 Relance pour conférence de presse : 10/01
 Conférence de presse : 12/01

Les widgets compteurs vous permettent de suivre :

- Le nombre de retombées médias, de supports et d'auteurs identifiés dans vos retombées,
- Les occasions d'être vu en fonction des audiences et des supports.

Choisissez votre type de compteur dans la liste, puis nommez-le. Vous pourrez filtrer en ajoutant des mots-clés, en sélectionnant une période, un type de médias, une famille de médias ou uniquement les retombées présentes dans un/plusieurs thème(s).

Ajouter un widget

Choisissez votre type de graphique

Graphique Bloc-notes **Compteur**

- compteurs des retombées médias
- compteurs des occasions d'être vu

Annuler Enregistrer

Ajouter un widget

Quel nom voulez-vous donner à votre widget
Mon compteur de retombées médias

Ajouter des mots-clés
conférence

Filtrer par période 23/06/2021 - sans fin

Filtrer par médias Presse écrite, Télévision, ... (6)

Filtrer par famille de médias Agences de presse, ... (21)

Filtrer par thèmes Selectionner

Annuler Enregistrer

☐ Occasions d'être vu **Compteur de retombées médias**

5 265 478
OCCASIONS D'ÊTRE VU - PRESSE

0
OCCASIONS D'ÊTRE VU - RADIO ET TV

24 297 600
OCCASIONS D'ÊTRE VU - WEB

9
RÉSULTATS

8
SUPPORTS MÉDIAS DANS VOTRE VEILLE

6
AUTEURS IDENTIFIÉS DANS VOTRE VEILLE

Vos filtres
Date: depuis le 23/06/2021 (sans fin)
Mots-clés: conférence
Médias: Web, Réseaux sociaux, Presse écrite, Télévision, Radio, Au...
Familles Médias (21): Blogs, Médias professionnels, Médias corporate,...

Vos filtres
Date: depuis le 01/03/2021 (sans fin)
Mots-clés: conférence
Médias: Web, Réseaux sociaux, Presse écrite, Autre
Familles Médias (21): Blogs, Médias professionnels, Médias corporate,...

En cliquant sur "options", modifiez ou supprimez le widget.

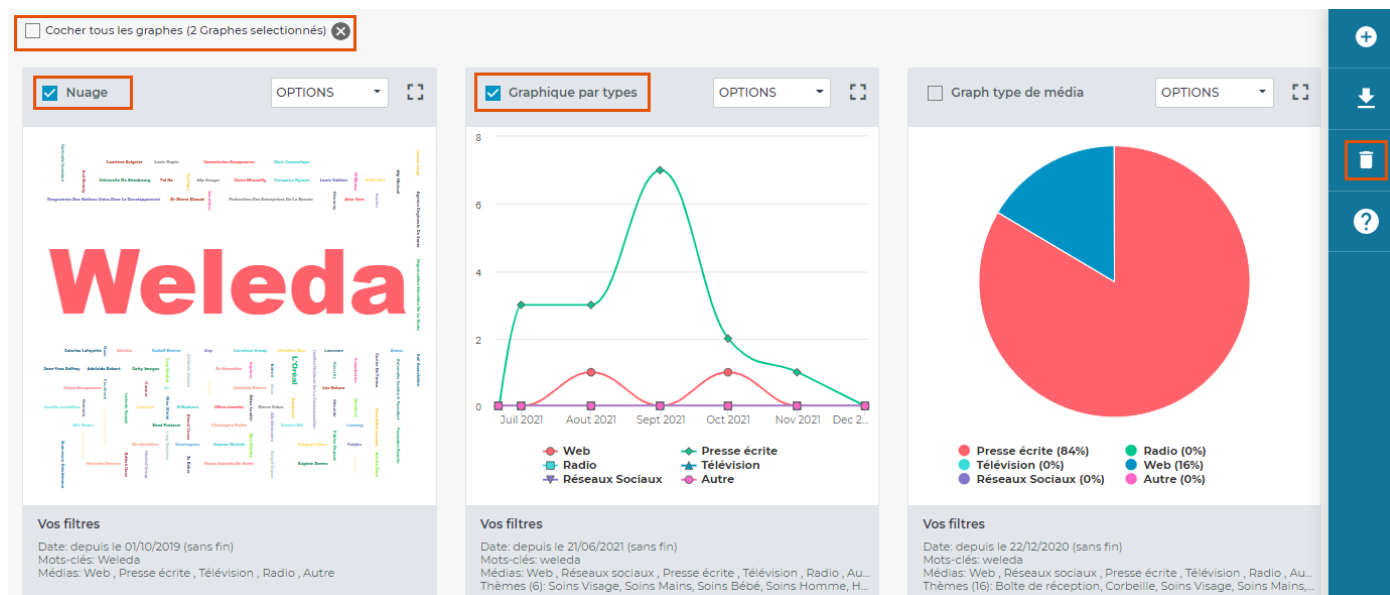
Gérer votre tableau de bord



Avec cette icône, **ajoutez** un nouveau widget à votre tableau de bord.

Déplacez-glissez les widgets pour modifier l'affichage de votre tableau de bord : cliquez sur un widget puis déplacez-le à l'emplacement souhaité.

Cochez les widgets, puis **supprimez-les** du tableau de bord en cliquant sur l'icône



Exporter des widgets



Pour **exporter** un ou plusieurs widgets, cochez-les et cliquez sur l'icône "exporter"

Nommez votre export. Un fichier Powerpoint contenant vos widgets mis en forme se télécharge alors dans votre navigateur (et dans la fonction "Portfolio" du module "Veille" si vous cochez la case correspondante).

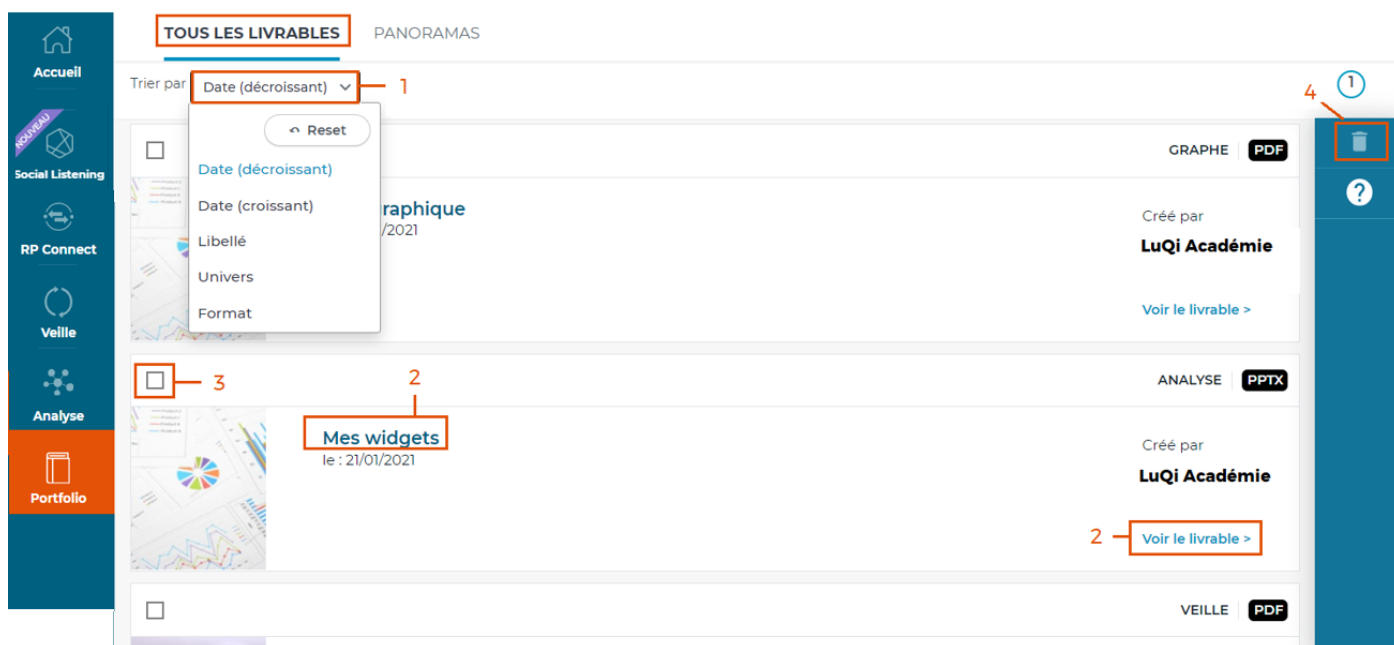


La fonction "Portfolio" du module "Veille"

Dans la fonction "Portfolio" du module "Veille", vous pouvez retrouver tous les exports réalisés, si vous avez coché la case « Sauvegarder cet export dans mon portfolio » au moment de l'export.

- Les exports CSV – Excel de liste de contacts médias,
- Les press-books PDF,
- Les fichiers zippés de retombées médias,
- Les rapports graphiques (générés depuis le module "Veille" dans l'affichage graphique des retombées).


1. Triez vos livrables par date, libellé, univers (analyse, veille...) ou format (CSV, PDF, ZIP...).
2. Cliquez sur le nom du livrable ou sur "voir le livrable" pour le télécharger dans votre navigateur.
3. Cochez un livrable ou plusieurs...
4. Puis, supprimez-les de la fonction "Portfolio".






Le moteur de recherche

Le moteur de recherche LuQi vous permet de retrouver facilement :

- Vos retombées médias contenant vos mots-clés (catégorie "contenus"),
- Les médias (*uniquement pour les abonnés au module "RP Connect"*),
- Les chaînes de radio & TV (*uniquement pour les abonnés au module "RP Connect"*)
- Les contacts (*uniquement pour les abonnés au module "RP Connect"*)

1. Dans la barre de recherche (en haut de votre compte LuQi), saisissez les mots-clés, puis cliquez sur "entrée" ou sur  pour lancer la recherche.
2. Quatre catégories de résultats s'affichent : Contenus, Médias, Chaînes Radio & TV, Contacts. Cliquez sur le chiffre en bleu pour filtrer la liste et accéder uniquement aux résultats d'une catégorie.
3. Cliquez sur les noms des médias, ou les titres des retombées pour y accéder.
4. Visualisez tous les résultats de la recherche d'une catégorie.

CISION LuQi 1   

CISION LUQLACADEMIE LUQLACADEMIE

Résultats de recherche









Contenus
50

4 Médias 2













Chaînes Radio & TV
0

Contacts
Contacts LuQi 0
Contacts personnels 0

Contenus (50) 4 Voir tous les résultats >

Type de média	Média	Chaine	Titre / Contenu	Date d'édition
	LE REVEIL DE NEUFCHÂTEL		 3	18 mars 2021
	VOIX DU JURA 3			Du 18 au 24 mars 2021
	LES INFORMATIONS DIEPPOISES			Du 19 au 22 mars 2021
	L'ECLAIREUR DU VIMEU			18 mars 2021

Médias (4) Voir tous les résultats >

Type de média	Média	Chaine / station	Famille médiatique média	Sujets du média
	CLIMATICO (NEWSLETTER) 3			
	CVC LA REVUE DES CLIMATICIENS			
	GENIE CLIMATIQUE MAGAZINE			
	GENIE CLIMATIQUE MAGAZINE - ONLINE			

En filtrant vos résultats sur la **catégorie "Médias"**, retrouvez tous les supports qui contiennent votre mot-clé (*uniquement pour la prestation comprenant le module "RP Connect"*).

1. Naviguez dans les différentes pages qui affichent vos résultats.
2. Cliquez sur le nom du support média pour prendre connaissance des détails de sa fiche.

Médias (4)

En filtrant vos résultats sur la **catégorie "Chaines Radio & TV"**, retrouvez toutes les chaines qui contiennent votre mot-clé.

1. Cliquez sur le nom de la chaine pour prendre connaissance des détails de sa fiche.

En filtrant vos résultats sur la **catégorie "Contacts"**, retrouvez tous les contacts qui contiennent votre mot-clé (*uniquement pour la prestation comprenant le module "RP Connect"*)

Deux catégories vous sont proposées :

1. Les contacts LuQi sont ceux issus de la base CISION LuQi.
2. Les contacts personnels sont ceux que vous avez ajouté manuellement dans votre compte LuQi (*depuis le module "RP Connect" – uniquement pour les profils "décideurs"*).

3. Cliquez sur le nom du contact pour prendre connaissance des détails de sa fiche.

Contacts Personnels (1) — 2 voir tous les résultats →

	Madame MOUTON	Madame MOUTON	HEALTH & WELLNESS
--	---------------	---------------	-------------------

Contacts LuQi (3) — 1

	Madame MOUTON	Madame MOUTON	HEALTH & WELLNESS
	Madame MOUTON	Madame MOUTON	HEALTH & WELLNESS

Madame MOUTON		
Média / Société	Fonction	Coordonnées du contact
HEALTH & WELLNESS	Madame MOUTON	06 00 00 00 00

Votre espace personnel

Accédez à votre espace personnel en passant votre souris sur votre nom, en haut à droite, depuis votre compte LuQi.

Vous accéderez à différents onglets (Préférences personnelles, Paramètres du compte, Mon espace client...) vous permettant de paramétrer votre compte.

CISION
Eclaireur de Marques

SERVICE CLIENT ▼

LUQI_ACADEMIE

- Préférences Personnelles
- Paramètres Du Compte
- Mon Espace Client
- Gestion Des Utilisateurs
- Statistiques et Tracking
- CGU-CGV
- Se Déconnecter

Préférences personnelles

Retrouvez dans l'onglet "Préférences personnelles" tous les paramétrages de vos alertes par mail sur "toute ma veille" ou vos alertes spécifiques.

Pour plus de détails sur le paramétrage des alertes par mail, consultez la partie "[Les alertes par mail – Les préférences personnelles](#)" de ce guide.

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES | PARAMÈTRES DU COMPTE | GESTION DES UTILISATEURS | MON ESPACE CLIENT | CGU-CGV | MENTIONS LÉGALES

GÉRER SES NOTIFICATIONS

Toute ma veille

☐ **En continu**
Recevez un email pour chaque retombée média.

☐ **Groupé**
Choisissez les jours et les horaires de réception pour recevoir les retombées médias groupées.

Paramètres du compte

Depuis l'onglet "Paramètres du compte", retrouvez toutes les options de personnalisation de vos livrables réalisés depuis votre compte LuQi.

Choisissez **votre logo**

Une fois importé, votre logo s'affichera sur l'interface LuQi, la couverture de vos exports PDF et PPT et sur vos e-mails.

1. Pour supprimer votre logo, cliquez sur l'icône "corbeille".
2. Pour modifier / importer votre logo, cliquez sur "modifier".



Le nom de votre logo doit être en un seul mot (sans espaces ou caractères spéciaux).

Choisir mon logo

1

Votre logo se retrouvera sur l'interface LuQi, la couverture de vos exports PDF et PPT et sur vos emails.

Modifier

2

Attention, la taille de fichier ne peut pas dépasser 5 Mo. Il est conseillé d'utiliser les formats PNG, JPEG.

Personnalisation de vos livrables

Dans la partie "**Exports PDF**", vous pouvez personnaliser la couverture, le sommaire et les intercalaires de vos livrables.

1. Pour activer la personnalisation, le bouton doit passer en bleu. Pour la désactiver, cliquez pour faire passer le bouton en gris.
2. Pour chaque option, cliquez sur « préférences personnelles » pour accéder à l'interface de personnalisation.



Personnalisation

Exports PDF

Affichage de la couverture	<input type="checkbox"/>	1
Couverture export PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Préférences personnelles	
Sommaire export PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Préférences personnelles	2
Affichage des intercalaires	<input type="checkbox"/>	
Intercalaire export PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Préférences personnelles	

Personnalisez la **couverture d'export au format PDF** de vos retombées médias (en cliquant sur "préférences personnelles") :

1. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel d'en-tête, puis cliquer sur "valider".
2. Cliquez sur l'image pour importer votre logo en pied de page, puis cliquer sur "valider".
3. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
4. Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut.

Personnalisation de la couverture d'export PDF



1 Choisir une image d'en-tête

2 Choisir mon logo

3

4 Réinitialiser

Pour le **traitement des images** : Zoomez/ Dé-zoomez l'image à l'aide de la molette de votre souris pour choisir la taille. Déplacez le cadre de sélection de l'image pour placer votre image.



Personnalisez le **sommaire** d'export PDF de vos retombées médias (en cliquant sur "préférences personnelles")

1. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel d'en-tête, puis cliquer sur "valider".
2. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel de pied de page, puis cliquer sur "valider".
3. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
4. Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut.

Personnalisation du sommaire d'export PDF

×

The screenshot shows a user interface for customizing a PDF export summary. It features a main preview area on the left and a settings panel on the right. The preview area is titled 'SOMMAIRE' and contains three sections: 'Thème', 'Sous thème', and 'Média'. Each section has a table with columns for 'Nom du support', 'Titre de la retombée média', and 'Couleur du séparateur'. The settings panel on the right has four main sections corresponding to the numbered callouts: 1. 'Choisir une image d'en-tête' with a 'Valider' button. 2. 'Choisir une image de pied de page' with a 'Valider' button. 3. A text formatting section with a font family dropdown (currently 'Sans Serif'), a font size dropdown (currently '9pt'), and a 'Réinitialiser' button. 4. A 'Réinitialiser' button at the bottom right.

1

2

3

4

Personnalisez les **intercalaires** d'export PDF de vos retombées médias (en cliquant sur "préférences personnelles")

1. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel d'en-tête, puis cliquer sur "valider".
2. Cliquez sur l'image pour importer votre visuel de pied de page, puis cliquer sur "valider".
3. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
4. Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut.

Personnalisation des intercalaires d'export PDF

×

1 Choisir une image d'en-tête

2 Choisir une image de pied de page

3 Thème / Sous thème

4 Réinitialiser

Dans la partie **Panoramas**, choisissez votre style de panorama : mixte, liste, vignette ou mosaïque. Votre choix déterminera comment s'afficheront visuellement les retombées médias dans votre panorama.

1. Pour activer la personnalisation, le bouton doit passer en bleu. Pour la désactiver, cliquez pour faire passer le bouton en gris.
2. Pour chaque option, cliquez sur « préférences personnelles » pour accéder à l'interface de personnalisation.

Panoramas

Panorama mixte	1 — <input checked="" type="checkbox"/>	Préférences personnelles
Panorama liste	<input type="checkbox"/>	
Panorama vignette	<input checked="" type="checkbox"/>	Préférences personnelles — 2
Panorama mosaïque	<input type="checkbox"/>	

En cliquant sur **"préférences personnelles"**, vous pourrez personnaliser les différents styles de panoramas.

Exemple ci-dessous avec le **panorama mixte** :

1. Cliquez sur l'image pour importer votre logo, puis cliquez sur "valider".
2. Cliquez sur le texte pour définir son style (police, taille, couleur...).
3. Cliquez sur "réinitialiser" pour retrouver le style par défaut.
4. Cliquez sur "afficher les compteurs" pour les voir apparaître dans votre panorama (les compteurs sont : le nombre de retombées médias dans votre panorama, la répartition par type de média, le nombre de supports différents de votre panorama).

Personnalisation du panorama mixte ×



Couleur du cadre

1086

RETOMBÉES MÉDIAS

Couleur du fond

500 

71 

95 

420 

45

SUPPORTS DIFFÉRENTS

Télécharger le PDF

Consulter sur LuQi

Choisir mon logo

Valider

Supprimer

A ▾

A ▾

Police ▾

Taille de pol... ▾

B

Cliquez sur un des éléments du gabarit pour démarrer la personnalisation

Afficher les compteurs

☒

Nombre de retombées médias

Nombre de supports

Répartition par média

Titre panorama

sous-titre panorama (facultatif)

text supplémentaire facultatif

Thème

sous-thème

Couleur du fond

 Titre de la retombée média

01/03/2018

Nom du support

Auteur

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat...

 Nom du support

(01/03/2018) Titre de la retombée média

Auteur

3

Réinitialiser

Gestion des utilisateurs

L'onglet "Gestion des utilisateurs" vous permet de visualiser et gérer tous les utilisateurs de votre abonnement au module LuQi Veille (en groupes ou individuellement). *Cet onglet n'est accessible qu'au profil "décideur".*

1. Ajoutez des destinataires de panoramas de presse : la création d'un destinataire des panoramas est instantanée. Seule son adresse e-mail est requise. *Le destinataire ne dispose pas d'accès à LuQi, il est uniquement destinataire des panoramas de presse.*
2. Exportez des utilisateurs (dans un fichier au format Excel), après les avoir cochés dans la liste.
3. Supprimez des destinataires de panoramas.
4. Par défaut, il existe 3 groupes d'utilisateurs en fonction des 3 profils : Décideurs, Lecteurs, et Destinataires panorama (pour plus de détails, voir la rubrique ["les types d'accès"](#) de ce guide).

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES PARAMÈTRES DU COMPTE **GESTION DES UTILISATEURS** MON ESPACE CLIENT CGU-CGV MENTIONS LÉGALES




3 Groupes utilisateurs

Groupes utilisateurs	Nombre de Thèmes accessibles	Nombre de personnes
Les Lecteurs	16/16	0
Les Décideurs	16/16	11
Les Destinataires Panorama	16/16	0

11 personnes référencées

☐ Sélectionner tous les contacts

	Q Email	Q Nom	Q Prénom	Q Type d'habilitat	Q Groupe utilisat	1er Connexion	Dernière connexion
<input checked="" type="checkbox"/>	valentin.lucas@luqi.com	CURIEUX	Valentin	Décideur	Les Décideurs	2024-10-10 17:15:30	2024-09-20 16:18:14
<input type="checkbox"/>	valentin.lucas@luqi.com	CURIEUX	Valentin	Décideur	Les Décideurs	2024-09-27 11:00:00	2024-09-27 11:00:00
<input type="checkbox"/>	valentin.lucas@luqi.com	CURIEUX	Valentin	Décideur	Les Décideurs	2024-10-27 15:11:17	2024-09-10 16:22:21

1  2  3  4

Pour choisir **les thèmes affichés** (dans le module "Veille") en fonction des profils, cliquez sur le nom du groupe d'utilisateurs (par exemple : décideurs), puis cochez les thèmes à afficher et cliquer sur "valider".

Groupe d'utilisateur : **Les Décideurs**

Profil du groupe : ● Décideur

Chercher un thème

Tout cocher

Thème formation 19/01

Boîte de réception

Corbeille

Corporate - Ma marque

Soins Visage

Soins Mains

Soins Bébé

Soins Homme

Concurrents

3 Groupes utilisateurs

Groupes utilisateurs

Les Lecteurs

Les Décideurs

Les Destinataires Panorama

Annuler

Valider

	Q Email	Groupe
<input type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input checked="" type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input checked="" type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input checked="" type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input checked="" type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs
<input type="checkbox"/>	.../.../...	Les Décideurs

Mon espace client

Depuis l'onglet "Mon espace client", retrouvez des informations sur votre prestation LuQi.

CISION LuQi

Rechercher dans LuQi...

PRÉFÉRENCES PERSONNELLES PARAMÈTRES DU COMPTE GESTION DES UTILISATEURS **MON ESPACE CLIENT** CGU-CGV MENTIONS LÉGALES

Accueil

Mes consommations Mes déclarations sur l'honneur Mes demandes

Dans la partie **"Mes demandes"**, retrouvez toutes les demandes que vous avez adressées au Service Client de CISION :

- via le bouton "signaler"  (module "Veille")
- via le chat en ligne  (pour les prestations RP Connect uniquement).
- Via le bouton "commander"  (pour la commande d'extraits audio ou vidéo).

Depuis cet onglet "mes demandes", vous pouvez suivre les demandes déjà soumises et leur avancée de traitement.

- Filtrez vos demandes par canal de réception, date ou module (modules "Veille" ou "RP connect").
- Filtrez vos demandes par type (signalement, commande, autre demande) ou par statut (en cours, réceptionnée, traitée).
- Cochez cette case pour n'afficher que les demandes que vous avez soumises (et non les autres demandes soumises par d'autres utilisateurs de votre portail LuQi).
- Consultez le détail d'une demande.

Mes demandes

Filtrer mes demandes

Vous pouvez consulter jusqu'à 12 mois d'historique

1 **Canal** ☐ Chat ☐ Hors chat **Date** du au **Module** ☐ RP connect ☒ Veille

2 **Type de la demande** **Statut de la demande** ☐ Afficher mes demandes uniquement


3

7 résultats 25 1

Date	Statut	Demandeur	Module	Type	Description	Numéro	
06/05/2021	Traitée		Veille	Signalement	Création d'un nouveau lecteur ou décideur	01537896	
11/12/2020	Traitée		Veille	Signalement	Création d'un nouveau lecteur ou décideur	01474260	

Pour toute demande de **création de nouvel utilisateur "lecteur" ou "décideur"**, merci de faire une demande au Service Client en précisant le nom, prénom, fonction, téléphone, adresse e-mail et type de profil souhaité ("lecteur" ou "décideur").

Dans la partie "**Mes déclarations sur l'honneur**", retrouvez vos déclarations sur l'honneur (c'est-à-dire la déclaration du nombre de destinataires des retombées médias).

 Chaque modification apportée sur la liste des utilisateurs et/ou groupes d'utilisateurs entraîne une mise à jour de la déclaration sur l'honneur. La déclaration sur l'honneur doit être à jour pour le calcul des droits de rediffusion. Si celle-ci n'est pas validée par un des décideurs, alors l'accès au compte LuQi est suspendu.

1. Modifiez votre déclaration sur l'honneur (pour la déclaration valide uniquement – pour les profils Décideurs uniquement).
2. Téléchargez votre déclaration sur l'honneur au format PDF (pour les déclarations valides et archivées).
3. En cliquant sur "détails", visualisez les groupes d'utilisateurs, le nombre d'utilisateurs par groupe, ainsi que le nombre de thèmes auxquels les groupes ont accès.

Mes consommations **Mes déclarations sur l'honneur** Mes demandes

Mes déclarations sur l'honneur














Veille Marque CISION_LuQi Advanced

Contrat du portail : **Veille Marque CISION_LuQi Advanced**

Date de début ou
date du dernier renouvellement du contrat : **20 mai 2021**

 Actualiser Pensez à actualiser votre page

25 1 2 >

Accès au document ^	Statut ^	Date de validation ^	Validée par ^	Détails
 Voir DSH  Modifier 1	Valide	2021-05-19 08:29:42		 Détails
 Voir DSH	Archivée	2021-05-18 16:54:47		 Détails
 Voir DSH 2	Archivée	2021-03-30 08:52:03		 Détails 3
 Voir DSH	Archivée	2021-03-24 11:50:59		 Détails

Dans la partie "**Mes consommations**", retrouvez vos consommations en détail.

1. Consultez votre solde de retombées médias déjà consommées (depuis la date de début de votre contrat "forfait" ou depuis la date du début de votre série d'unités en cours).
2. Téléchargez (dans un fichier CSV) le détail des retombées médias déjà consommées.

Mes consommations

Mes déclarations sur l'honneur

Mes demandes

Mes consommations

Votre espace conso est en cours de refonte. De nouvelles fonctionnalités à venir.
Une info vous manque ? Contactez relationclient@cision.com ou votre chargé de compte

Nom du portail :

Veille Marque CISION_LuQi Advanced

Contrat du portail :

Veille Marque CISION_LuQi Advanced

Date de début ou date du dernier renouvellement de votre contrat :

20 mai 2021**Sur votre forfait ou votre série active**Total consommé :
(dont geste commercial, recrédit et hors forfait, hors veille monde)**292 RM**

Consommé du forfait ou de la série en cours :

29%

Volume des gestes commerciaux :

0**Télécharger**



Statistiques et tracking

Cet onglet vous permet d'obtenir des données de suivi concernant les panoramas de presse réalisés et envoyés depuis la partie "panoramas" du module "Veille" de votre compte LuQi.

Il n'est accessible qu'aux profils de type "décideur" qui ont le droit d'accès à cette fonctionnalité.



Afin que les statistiques de tracking soient complètes, pensez à indiquer à vos destinataires de panoramas de débloquent l'accès aux images dans les mails reçus.

1. Filtrez les panoramas par période d'envoi à l'aide des calendriers (par défaut, la date du jour s'affiche).
2. Choisissez un ou plusieurs types de panoramas en fonction de vos modèles (par défaut, tous les types sont cochés).
3. Choisissez un ou plusieurs groupes de destinataires (par défaut, tous les groupes sont cochés).
4. Affichez les résultats de votre recherche en fonction des filtres choisis.
5. Vous pouvez alors également filtrer uniquement sur un ou plusieurs panoramas en cochant leur nom dans la liste. Puis, cliquez sur "affinez les résultats".
6. Obtenez le détail des statistiques par destinataire en cliquant les icones . Vous pourrez également exporter les données au format CSV.
7. Passez votre souris sur  pour obtenir le détail des statistiques obtenues.

Message important à votre attention

Dans le cadre de la prestation de service souscrite à Luqi (Module Veille), nous mettons à la disposition de nos clients en la personne d'un administrateur nommé désigné des indicateurs sur les envois et les accès aux différents livrables gérés par la plateforme Luqi.

En tant qu'administrateur vous êtes l'unique personne habilitée par votre société à consulter les données communiquées. Ces données ne doivent être exploitées par votre société que dans l'objectif d'une meilleure gestion des licences d'accès à la plateforme et d'une maîtrise des coûts liés aux droits d'auteur. Elles ne peuvent être utilisées ou conservées pour aucun autre usage.

Recherche de panorama(s)

Réinitialiser la recherche

Période* 1
01/09/2021 27/12/2021 Entre le 2021-09-01 Et le 2021-12-27

Type de panorama(s) 2
Tous les types de panorama Panorama (Format libre) Panorama écologie

Groupe de destinataires 3
Tous les groupes de destinataires Panorama sans Groupes Les Lecteurs Les Décideurs Les Destinataires Panorama

Affiner votre recherche par intitulé(s) de panoramas
Tous les intitulés des panoramas 5 Test 01/12/21 Test 01/12/21 test kafka 2 test kafka Test new template test sfer

Afficher les résultats 4

Affiner les résultats 5

Statistiques d'envoi

Envoyés	Non envoyés	Erreurs (rebonds)
5 83.33%	0 0.00%	1 16.67%

Statistiques d'ouvertures & d'interactions

Il s'agit ici du nombre de téléchargement des PDF non cumulé à partir du mail uniquement. Le cumul des téléchargements PDF est indiqué dans le tableau détaillé.

Ouverture de l'email	Nombre de clics sur les retombées depuis l'email	Téléchargement du PDF global	Nombre de clics sur le lien "Consulter sur Luqi"
5	4	5	2

Le Service Client

Pour toute question d'utilisation, contactez le Service Client :

- Par mail : relationclient@cision.com
- Par téléphone : 01 49 25 71 00

Depuis votre compte LuQi, retrouvez ces informations en cliquant sur les icones "enveloppe" et "téléphone" :

CISION
LuQi

Rechercher dans LuQi...

?

☎ ✉

Contactez notre service client : 01 49 25 71 00